

# OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA ZLECEŃ TRANSPORTOWYCH NA RZECZ BST LOGISTICS SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W TARNOWSKICH GÓRACH

Celem realizacji umowy przewozu BST Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Gliwicka 79, 42-600 Tarnowskie Góry zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001028650, NIP: 6452581412, REGON: 525707670 jako Zleceniodawca działający na rzecz swojego Klienta zleca Przewoźnikowi wykonanie umowy przewozu, szczegółowo określonej w Zleceniu Transportowym na warunkach wskazanych poniżej:

## I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki stanowią integralną część zlecenia transportowego.
2. Treść zlecenia transportowego jest poufna.
3. Brak pisemnej odmowy zlecenia w ciągu 30 minut od jego otrzymania jest równoznaczny z przyjęciem zlecenia oraz akceptacją wszystkich jego warunków.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do zmiany warunków zlecenia po jego przyjęciu przez Zleceniobiorcę. Brak niezwłocznej odmowy wykonania umowy na zmienionych warunkach przez Zleceniobiorcę przesłanej pisemnie mailem lub wiadomością tekstową Zleceniodawcy traktowany będzie jako zgoda na wykonanie umowy w oparciu o zmienione warunki zlecenia.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz podzlecenia.
6. Termin płatności faktury jest liczony od dnia dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT ze wszystkimi dokumentami na adres: 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Gliwicka 79.

## II WYMOGI DLA ZLECENIOBIORCY

7. Zleceniobiorca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem jest m.in. wykonywanie usług transportowych
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC pojazdu oraz OCP z pełnym zakresem ubezpieczenia tj. brak wyłączeń dotyczących kradzieży i rabunku, brak wyłączeń dotyczących rodzaju towaru i zakresu terytorialnego, oraz sumą gwarancyjną odpowiadającą każdorazowo wartości mienia przyjmowanego do przewozu nie niższą niż górna granica odpowiedzialności przewoźnika za szkodę określona w Prawie przewozowym oraz Konwencji CMR, a w przypadku przewozu kabotażowego w przepisach obowiązujących w kraju, w którym przewóz jest wykonywany, z zastrzeżeniem, że w każdym wypadku suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 200.000 EUR.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać niezbędne licencje i zezwolenia na wykonywanie transportu, w tym międzynarodowego, jeżeli zlecenie dotyczy odcinka zagranicznego. Przyjęcie zlecenia jest równoznaczne z potwierdzeniem faktu, iż Zleceniobiorca jest uprawnionym przewoźnikiem.
10. Zleceniobiorca w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy następujące dokumenty: zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS, licencję transportową, polisę OCP wraz ogólnymi warunkami oraz potwierdzenie opłaty składki, dane pojazdu i kierowcy.
11. Zleceniobiorca oświadcza, iż przestrzega wszelkich europejskich regulacji w zakresie płacy minimalnej, w szczególności zapisów:
  - a) niemieckiej ustawy o płacy minimalnej (MiLog) z dnia 11 sierpnia 2014 roku,
  - b) francuskiego kodeksu pracy wprowadzonych przez Loi Macron oraz Dekretu nr 2016-418 z dnia 7 kwietnia 2016 roku,
  - c) austriackiej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego,
  - d) norweskiej ustawy o środowisku pracy dotyczących delegowania pracowników,
  - e) włoskiego dekretu nr 136/2016,

f) holenderskiej ustawy WAGW EU

i upoważnia Zleceniodawcę do kontrolowania prawdziwości tego oświadczenia, w szczególności poprzez żądanie dostarczenia stosownych dokumentów i informacji

### III WYMOGI DLA POJAZDU I KIEROWCY

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest podstawić samochód odpowiedni do transportu towaru określonego w zleceniu, szczelny, czysty na zewnątrz i wewnątrz komory ładunkowej, z następującym wyposażeniem: 25 pasów w przypadku pojazdów powyżej 3,5 t DMC, komplet mat antypoślizgowych 8 mm na całą powierzchnię ładunkową, narożniki i kątowniki, linkę celną oraz plombę. Kierowca powinien posiadać odzież ochronną.
13. Zleceniobiorca powinien zapewnić taką obsadę pojazdu, by zapewnić dotarcie przesyłki do odbiorcy w wyznaczonym czasie zgodnie z regulacjami dotyczącymi czasu pracy kierowców.

### IV PRZESTOJE

14. Zleceniodawca zastrzega, iż pierwsze 24 godziny postoju na załadunek i osobno na rozładunek, a także postój w soboty, niedziele oraz święta przy załadunku i rozładunku są wolne od opłat postojowych. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za postoje na granicach państw, urzędach celnych oraz w dni ograniczonego poruszania się samochodów ciężarowych.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować postój i jego czas podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych kartą postojową potwierdzoną odpowiednio przez nadawcę/ odbiorcę. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia w kwocie: 40 EUR za każdą następną pełną dobę postoju, Ww wynagrodzenie przysługuje wyłącznie w sytuacji informowania Zleceniodawcy o zaistniałym opóźnieniu w momencie jego wystąpienia.
16. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do anulacji zlecenia. Jeżeli w momencie anulacji zlecenia kierowcy nie będzie na załadunku anulacja odbędzie się bez żadnych kar i/lub roszczeń ze strony Zleceniobiorcy. Jeżeli w momencie anulacji kierowca będzie na załadunku w dniu wskazanym w zleceniu, to Zleceniodawca uprawnia Zleceniobiorcę do naliczenia kary umownej w wysokości 10% frachtu.

### V OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEWOZÓW

17. Zleceniobiorcę obowiązuje całkowity zakaz przeładunków oraz doładunków bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących regulacji celnych, w szczególności w zakresie dokonania odprawy celnej, właściwego wykonania procedur celnych i ich właściwej dokumentacji.
19. W przypadku transportów do Wielkiej Brytanii i Irlandii Zleceniobiorca jest zobowiązany do opracowania i przestrzegania procedur ochrony ładunku przed wtargnięciem emigrantów do przestrzeni ładunkowej, a także przed przemytem towarów.

### VI OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZAŁADUNKIEM PRZESYŁKI

20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do terminowego podstawienia pojazdu pod załadunek.
21. Kierowca ma obowiązek odebrać lub sporządzić dokument przewozowy CMR, a w przypadku załączonych dokumentów dodatkowych: specyfikacja towaru, świadectwo pochodzenia EUR1, faktury związane z załadunkiem, atesty, dokument T1 czy T2, EX, kwit paletowy- odnotować to w pkt. 5 CMR oraz w zależności od uzgodnionych warunków zlecenia odebrać lub otworzyć samemu dokument celny. **Każdy list przewozowy powinien posiadać: adres nadawcy, adres odbiorcy, datę załadunku, datę rozładunku z pieczętką i czytelnym podpisem odbiorcy, nr samochodu, pieczętkę przewoźnika, czytelne uwagi przewoźnika/ nadawcy/ odbiorcy w przypadku zastrzeżeń co do stanu, jakości, ilości i**

- opakowania towaru).** Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić zgodność listu przewozowego z otrzymanym zleceniem, w szczególności w zakresie adresu i osoby odbiorcy, a także z przepisami prawa określającymi obligatoryjną treść listu przewozowego. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności Zleceniobiorca powinien wstrzymać się z rozpoczęciem przewozu i niezwłocznie skontaktować się ze Zleceniodawcą w celu uzyskania instrukcji co do dalszego postępowania.
22. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić zgodność towaru z dokumentacją, w szczególności w zakresie ilości, wagi, cech i numerów towaru, a także jego stan, stan opakowania, możliwość zweryfikowania ilości itd. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie Zleceniobiorca jest zobowiązany do wpisania zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem do wszystkich egzemplarzy listu przewozowego przed rozpoczęciem przewozu oraz uzyskania potwierdzenia przyjęcia zastrzeżeń przez załadowcę w treści listu przewozowego.
23. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość dokonanego przez załadowcę załadunku oraz rozmieszczenia towaru, oraz w razie potrzeby zabezpieczyć go na czas transportu. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do prawidłowości załadunku i rozmieszczenia towaru Zleceniobiorca zobowiązany jest do wpisania zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem do wszystkich egzemplarzy listu przewozowego przed rozpoczęciem przewozu oraz uzyskania potwierdzenia przyjęcia zastrzeżeń przez załadowcę w treści listu przewozowego.
24. W przypadku braku możliwości dokonania oceny zgodności towaru z dokumentacją, stanu opakowania, stanu przygotowania przesyłki do przewozu lub prawidłowości dokonanego przez załadowcę załadunku Zleceniobiorca zobowiązany jest odmówić przewozu i skontaktować się niezwłocznie ze Zleceniodawcą. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie może ocenić tylko ilości sztuk przesyłki, uprawniony jest do rozpoczęcia przewozu po wpisaniu stosownego zastrzeżenia potwierdzonego przez przedstawiciela załadowcy do wszystkich egzemplarzy listu przewozowego.
25. W przypadku gdy załadowca uniemożliwia Zleceniobiorcy dokonanie wpisów w listach przewozowych, o których mowa w pkt. 21, 22, 23 lub też nie potwierdza ich przyjęcia do treści listu przewozowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest odmówić rozpoczęcia przewozu i skontaktować się niezwłocznie ze Zleceniodawcą w celu uzyskania instrukcji co do dalszego postępowania.

## VII BEZPIECZEŃSTWO PRZEWOZU

26. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonywać przewozu wyłącznie po drogach klasy międzynarodowej i krajowej z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku i sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy, lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe.
27. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą oraz wtargnięciem osób nieuprawnionych do przestrzeni ładunkowej.
28. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonywać postojów wyłącznie na parkingu:
- a) strzeżonym lub
  - b) położonym w obrębie stacji paliw, hotelu, motelu, baru, restauracji lub
  - c) znajdującym się bezpośrednio przy drodze krajowej, autostradzie lub drodze ekspresowej lub
  - d) zlokalizowanym przy terminalu celnym/granicznym lub
  - e) wskazanym przez policję lub inne upoważnione służby publiczne lub
  - f) miejscu załadunku lub dostawy, lub
  - g) miejscu położonym bezpośrednio przy miejscu załadunku lub dostawy przesyłki, o ile postój wynika z braku możliwości przekazania przesyłki odbiorcy na skutek dotarcia na miejsce rozładunku poza godzinami pracy odbiorcy, lub
  - h) miejscu awarii środka transportu, uniemożliwiającej kontynuowanie przewozu, lub
  - i) miejscu wypadku drogowego, jakiemu uległ środek transportu, lub

- j) nagłego zachorowania kierowcy, wymagającego niezwłocznej interwencji lekarskiej,
  - k) gwałtownego pogorszenia się warunków atmosferycznych uniemożliwiającego realizację przewozu.
29. Dopuszcza się możliwość postoju środka transportu z towarem w innych miejscach poza parkingiem strzeżonym, pod warunkiem iż postój ten wynika z:
- a) tankowania paliwa, innych płynów eksploatacyjnych lub wykonywania przez kierowcę czynności niezbędnych do realizacji przewozu, w tym czynności związanych z zachowaniem higieny osobistej – przy czym postój środka transportu związany z tymi czynnościami może trwać nie dłużej niż 60 minut lub
  - b) dokonywania formalności związanych z przejazdem drogą płatną np. zakupy winiet, doładowania via-toll lub
  - c) przepisów prawa (czas pracy kierowcy, oczekiwania na odprawę celną, graniczną, promową, zarządzenia administracji publicznej).
30. Podczas każdego postoju kierowca zobowiązany jest w przypadku opuszczenia pojazdu dosunąć wszystkie szyby, zamknąć na zamki fabryczne, uruchomić zainstalowane urządzenia antywłamaniowe (alarm, immobiliser, itp.) a także zabrać ze sobą dokumenty pojazdu i dokumenty przewozowe oraz zapewnić, by przewożony towar nie był widoczny z zewnątrz.
31. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorcy przewiduje bardziej rygorystyczne wymagania w zakresie bezpieczeństwa przewozu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w umowie ubezpieczenia.

#### VIII WYDANIE PRZESYŁKI

32. Przy wydawaniu przesyłki odbiorcy powinny zostać spełnione następujące warunki:
- a) przesyłka została dostarczona do siedziby firmy lub miejsce zamieszkania odbiorcy wskazane przez nadawcę w liście przewozowym,
  - b) osoba odbierająca pokwitowała odbiór czytelnym podpisem, a dodatkowo pokwitowanie zostało opatrzone w przypadku osoby fizycznej nr dowodu osobistego wraz z jego okazaniem Zleceniobiorcy a przypadku przedsiębiorstwa jego pieczęcią firmową.
33. Zasady wymiany palet:
- a) jeżeli w zleceniu nakazano wymianę palet lub innych opakowań, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wymiany zwrotnych palet lub opakowań, w miejscu załadunku oraz rozładunku w stosunku 1:1 oraz do uzyskania od nadawcy/ odbiorcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego kwitu paletowego. Zleceniobiorca ma prawo nie odebrać palet na miejscu rozładunku, jedynie uzyskawszy wpis na kwicie paletowym – „palet nie wydano z powodu braku palet na wymianę”. W przeciwnym wypadku Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20 EUR za każdą nierozliczoną paletę i 120 EUR za każdy nierozliczony gitterbox,
  - b) jeśli w zleceniu nie nakazano wymiany palet lub innych opakowań, Zleceniobiorca nie ma prawa zabierania pustych palet lub opakowań z miejsca załadunku lub rozładunku oraz zobowiązany jest do wpisania do listu przewozowego lub Lieferschein formuły „kein tausch/ no exchange”.

#### IX KOMUNIKACJA

34. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy stały kontakt telefoniczny z kierowcą wykonującym przewóz.
35. W przypadku jakichkolwiek komplikacji podczas wykonywania przewozu lub stwierdzenia, iż wykonanie przewozu zgodnie z jego warunkami nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązany jest skontaktować się niezwłocznie (do 15 minut) ze Zleceniodawcą. **Za działania lub zaniechania podjęte bez konsultacji i zgody Zleceniodawcy pełną**

**odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w tym w szczególności obciążają go wszelkie koszty powstałe w związku z podjętymi działaniami lub zaniechaniami.**

36. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po rozładunku poinformować Zleceniodawcę o rzeczywistej dacie rozładunku towaru, podając nr zlecenia. X DOKUMENTACJA PRZEWOZOWA
37. Termin płatności wynosi 45 dni, o ile umowa nie stanowi inaczej i liczony jest od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury oraz kompletu dokumentów.
38. Zleceniobiorca zobowiązany jest przesłać do Zleceniodawcy następujące dokumenty: list przewozowy CMR względnie inny dokument pełniący rolę listu przewozowego w dwóch egzemplarzach, specyfikację towaru (WZ, Lieferschein, itp.), świadectwo pochodzenia EUR1, kwit paletowy. Termin dostarczenia powyższych dokumentów wynosi 14 dni od daty rozładunku. W razie opóźnienia w dostarczeniu ww dokumentów Zleceniodawca ma prawo wydłużyć termin płatności faktury do 60 dni.
39. W przypadku stosowania w trakcie przewozu procedury celnej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania wraz z fakturą potwierdzonego przez właściwy Urząd Celny dokumentu potwierdzającego prawidłowe jej zakończenie np. SAD, EX1, T-1. Brak tych dokumentów nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek zwrotu Zleceniodawcy wszelkich kosztów związanych z obciążeniami nałożonymi na Zleceniodawcę przez urząd celny lub urząd skarbowy bądź inny podmiot.

#### XI TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I NIEUCZCIWA KONKURENCJA

40. Przez przyjęcie niniejszego zlecenia Zleceniobiorca oświadcza, iż ma świadomość, iż wszelkie dane związane z przewozem takie jak: dane nadawcy, odbiorcy, kontrahenta Zleceniodawcy, trasy, stawki frachtu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.
41. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności jakichkolwiek informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej zakończeniu. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości: 50.000 EUR za każdy przypadek naruszenia.
42. Za naruszenie przedmiotowego obowiązku uważane będzie w szczególności składanie ofert bezpośrednio kontrahentom Zleceniodawcy oraz realizowanie przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy.
43. Zakazane jest rozpowszechnianie przez Zleceniodawcę nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości o Zleceniodawcy i/lub przedsiębiorstwie prowadzonym przez Zleceniodawcę. Wiadomościami, o których mowa powyżej, są nieprawdziwe informacje o osobach kierujących przedsiębiorstwem, świadczonych usługach, stosowanych cenach czy sytuacji gospodarczej Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia przedmiotowego zakazu Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości: 50.000 zł za każde naruszenie.

#### XII ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

44. Zleceniodawcy przysługuje prawo do obciążenia Zleceniobiorcy dodatkowo następującymi karami umownymi za :
  - a) spóźnienie w podstawieniu samochodu w miejscu załadunku/ rozładunku: 200 EUR,
  - b) niepodstawienie samochodu w miejscu załadunku: 150 % wartości frachtu,
45. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
46. Zleceniodawca, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa odpowiada wobec Zleceniobiorcy jedynie za szkodę rzeczywistą oraz jedynie w przypadku wywołania jej z winy umyślnej.
47. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia wierzytelności wynikających z umowy przewozu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

### XIII POSTANOWIENIA DODATKOWE

48. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa przewozowego i konwencji CMR.
49. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszego zlecenia będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.